ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỘI AN ĐÔNG
VĂN PHÒNG
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 61 -CV/VPĐU
về việc mời tham gia tư vấn thẩm định giá và tư vấn thực hiện chỉnh lý, số hoá hồ sơ đảng viên phường Hội An Đông

Hội An Đông, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, công ty tư vấn;

- Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

- Căn cứ Nghị định số 104/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;

- Căn cứ Quyết định số 84-QĐ/VPĐU ngày 28/8/2026 về phê duyệt chủ trương nhiệm vụ và dự kiến kinh phí thực hiện chỉnh lý và số hoá hồ sơ đảng viên trên địa bàn phường Hội An Đông;

- Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 05/10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông về bổ sung dự toán ngân sách nhà nước để thực hiện chỉnh lý và số hoá hồ sơ đảng viên trên địa bàn phường Hội An Đông;

Để thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ *"Chỉnh lý, số hóa hồ sơ đảng viên trên địa bàn phường Hội An Đông"* đảm bảo các quy định và tiến độ thời gian; Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông thông tin các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia cụ thể như sau:

1. Thông tin chung.

- Tên nhiệm vụ: Chỉnh lý, số hóa hồ sơ đảng viên trên địa bàn phường Hội An Đông.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông.

- Tổng kinh phí thực hiện đầu tư: 498.000.000 đồng (Bằng chữ: Bốn trăm chín mươi tám triệu đồng chẵn).

- Nguồn kinh phí đầu tư: Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

2. Nội dung mời tham gia.

2.1. Đối với đơn vị tư vấn thẩm định giá.

Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông mời công ty, đơn vị có chức năng, năng lực và kinh nghiệm phù hợp tham gia cung cấp dịch vụ tư vấn thẩm định giá đối với nhiệm vụ chỉnh lý, số hóa hồ sơ đảng viên.

Nội dung tư vấn dự kiến gồm: Khảo sát, nghiên cứu hồ sơ và khối lượng công việc; thu thập, phân tích thông tin giá; tư vấn, thẩm định và xác định giá theo quy định; cung cấp chứng thư, báo cáo hoặc sản phẩm tư vấn; thực hiện các nội dung liên quan khác theo yêu cầu.

Đơn vị tham gia gửi hồ sơ năng lực, tài liệu chứng minh chức năng, điều kiện hoạt động, kinh nghiệm thực hiện các công việc tương tự và báo giá dịch vụ tư vấn.

2.2. Đối với đơn vị thực hiện chỉnh lý, số hóa hồ sơ đảng viên.

Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông mời công ty, đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia thực hiện nhiệm vụ chỉnh lý, số hóa hồ sơ đảng viên trên địa bàn phường Hội An Đông.

Nội dung công việc dự kiến: Khảo sát, tiếp nhận, phân loại, thống kê, chỉnh lý hồ sơ; số hóa, tạo lập, phân loại, lập chỉ mục dữ liệu; kiểm tra, đối soát chất lượng; bàn giao hồ sơ, dữ liệu và sản phẩm số hóa; thực hiện các nội dung liên quan khác theo yêu cầu của Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông.

Do tính chất quan trọng, yêu cầu cao về tiến độ, chất lượng, độ chính xác và bảo mật; công ty, đơn vị tham gia cần đáp ứng các yêu cầu sau:

- Năng lực, kinh nghiệm: Công ty, đơn vị có chức năng, ngành nghề phù hợp, trong đó lĩnh vực lưu trữ, chỉnh lý, số hóa là ngành nghề hoạt động chính; có từ 04 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực này; có kinh nghiệm thực hiện các hợp đồng chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu cho cơ quan Đảng.. Hồ sơ năng lực gửi kèm tài liệu chứng minh.

- Nhân sự thực hiện: Bố trí tối thiểu 02 nhân sự trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Lưu trữ học, có chứng chỉ hành nghề lưu trữ còn hiệu lực, có ít nhất 05 năm kinh nghiệm và bảo đảm tham gia đầy đủ trong thời gian thực hiện nhiệm vụ tại địa điểm được yêu cầu.

- Bảo mật, an toàn hồ sơ: Cam kết quản lý, bảo quản và sử dụng hồ sơ, tài liệu, dữ liệu đúng quy định; không tự ý sao chép, cung cấp, chuyển giao hoặc sử dụng thông tin, dữ liệu cho tổ chức, cá nhân khác khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

Hồ sơ gửi trực tiếp về: Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông (Số 126 Tống Văn Sương, phường Hội An Đông, thành phố Đà Nẵng).

Hạn cuối nhận hồ sơ: Đến hết ngày 11/10/2026.

Thông tin liên hệ: Đồng chí Bùi Thị Oanh - Chuyên viên Văn phòng Đảng uỷ phường. Điện thoại: 0975072147.

Văn phòng Đảng ủy phường Hội An Đông thông tin đến các đơn vị, công ty được biết và quan tâm tham gia.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY P. HỘI AN ĐÔNG TP. ĐÀ NẴNG
VĂN PHÒNG

Trần Quốc Vương